

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Калининский техникум агробизнеса»  
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА»  
Протокол № 3  
от 28.12.2024 г.

Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 2  
от 17.12.2024 г.

Согласовано со Студенческим советом  
Протокол № 3  
от 16.12.2024 г.



Сертификат: 00 e1 7a 51 8c ff 4c 83 cc b7 f2 a9 b7 08 18 32 85  
Владелец: Потупалов С.А.  
Действителен: с 22 августа 2024 г. по 15 ноября 2025

**ПРАВИЛА**  
**приёма на обучение, по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования, в государственное автономное**  
**профессиональное образовательное учреждение Саратовской области**  
**«Калининский техникум агробизнеса»**

Настоящие Правила приёма на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования, в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса» (далее Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 года «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 года «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 года №767 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457»
- Приказ Минпросвещения России от 12 апреля 2024 года №245 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года №750 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года «861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг

- (осуществление функций) (Собрание законодательства РФ 2011, № 44, ст.6274; 2022, №35, ст.6081)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса» (далее Техникум), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счёт областного бюджета (бюджета Саратовской области) или в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Саратовской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам в техникум гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Техникум осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается на основании сметы приказом директора техникума на текущий учебный год.

## **2. Организация приема**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся техникум размещает на своём официальном сайте.

3.3 В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Саратовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение).

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений в техникум на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг)»;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал и копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право на преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных и муниципальных услуг;

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удовлетворяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. N 99ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удовлетворяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия .

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.1.-4.3. настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в ч.9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- специальность (и) /профессия (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры(обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1). лично в техникум
- 2). через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте)

казанным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания по профессиям и специальностям реализуемым в техникуме не предусмотрены

### **6. Особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

7.1 При возникновении разногласий при зачислении в техникум поступающие вправе обратиться в апелляционную комиссию. Апелляция подается поступающим лично. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.2 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

7.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.4 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.5 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в техникум.**

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (при наличии) не позднее даты выхода приказа о зачислении на обучение в техникум.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в



случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1). наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности их дальнейшего развития"

2). наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3). наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа

или финала высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера искусств);

4). наличия у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5). наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

6). прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольческом содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины. Донецкой народной республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7). наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждённого в единой информационной среде в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 47 Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ (редакция от 08.08.2024) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в соответствии с Положением о волонтерском отряде «Новое поколение» в ГАПОУ СО «КТА»

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.6 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Директору ГАПОУ СО «КТА»  
Потупалову С.А.  
г. Калининск, ул. Первомайская, 19

от

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Прописанного(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

эл.почта. \_\_\_\_\_ моб.тел. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

Мать \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.рожд.

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моб.тел. \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.рожд.

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моб.тел. \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГАПОУ СО «КТА» на  очную /  очно-заочную /  заочную форму обучения  на базе основного общего образования /  на базе среднего общего образования по профессии/специальности

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 03.01.09 Оператор информационных систем и ресурсов                         |
| <input type="checkbox"/> | 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей                      |
| <input type="checkbox"/> | 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования |
| <input type="checkbox"/> | 43.01.09 Повар, кондитер   |

Целевое обучение по профессии/специальности: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

### О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ г. общеобразовательное учреждение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Города (пос.) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_

Аттестат : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с отличием», др.) \_\_\_\_\_,

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский  , немецкий  , французский  , другой  \_\_\_\_\_,

Имею следующие льготы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать льготную категорию и сведения о документе, подтверждающем наличие льготы)

Социальный статус:  ребенок-сирота,  опекаемый,  н/л ОБПР,  ребенок -инвалид.

Необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов)  
(да\нет) \_\_\_\_\_

указать необходимые специальные условия; документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

О себе дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_  
(указать результаты индивидуальных достижений, в соответствии с п.8.4 Правил приёма )

Согласно правилам приёма, к заявлению прилагаю следующие документы:

1	Ксерокопия документов, удостоверяющих личность (паспорт, св.о рождении)	
2	4 фотографии 3x4	
3	Оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	
4	Медицинская справка (форма 086/у)	
5	Сертификат профилактических прививок	
6	Ксерокопия страхового медицинского полиса	
7	Ксерокопия страхового свидетельства (СНИЛС)	
8	Ксерокопия ИНН	
9	Ксерокопия флюорографии	
	иные документы (указать какие) (характеристика, портфолио и т.п)	
11		
12		
13		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

Получение среднего профессионального образования по программе: подготовки квалификационных рабочих, служащих/ подготовки специалистов среднего звена получаю первые \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

Аттестат об основном общем (среднем общем) образовании предоставлен в приемную комиссию \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.